

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"МЕЛЛЯТАМАКСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 2 от 31.10.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
Г.Г. Мусаенова  
Приказ № 2 от 01.11.2018 г.



**Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке выбора учебников и учебных пособий для обучающихся МБОУ «Меллятамакская НОШ» (далее – Положение) разработан в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 28; пунктом 5 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта;
- сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения в МБОУ «Меллятамакская НОШ».

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ «Меллятамакская НОШ» (далее – ОУ) в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения одной предметно-методической линии.

**2. Механизм выбора учебников и учебных пособий**

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Директор ОУ совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит.
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке ОУ;
- оформление стенда к 01 июня текущего года на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами, порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива ОУ с федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых в ОУ к использованию в новом учебном году;

1

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора ОУ, входящих в утвержденный федеральный

Перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;

- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора ОУ;

- с переходом на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным Перечнем учебников с грифом «ФГОС».

### **3. Ответственность должностных лиц по вопросам книгообеспечения образовательного процесса в ОУ**

3.1. Директор ОУ несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в ОУ, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным ОУ и образовательной программой, утвержденной приказом директора ОУ.

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки ОУ учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми ОУ образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.